

УТВЕРЖДАЮ

Управляющий
2-ым Отделением «Дача «Мисхор»
(Бутик-отель «Дача Рахманинов»)
АО «Санаторий «Дюльбер»

И.Г. Наследников

Правила проживания бутик-отеля «Дача Рахманинов»

Настоящие правила устанавливают порядок бронирования, поселения и проживания в бутик-отеле «Дача Рахманинов», правила пользования и объем предоставляемых услуг.

По всем неоговоренным в Настоящих правилах вопросам администрация отеля руководствуется законодательством Российской Федерации.

Бутик-отель «Дача Рахманинов» относится к ООО «УК «Визант Групп» и входит в санаторно-курортный комплекс АО «Санаторий «Дюльбер», который расположен по адресу: 298671, Республика Крым, г. Ялта, пгт. Кореиз ул. Алушкинское шоссе, дом № 13: тел. +7 (978) 017-17-01, 8 (800) 707-69-41 web: <https://rachmaninoff-yalta.ru/>, e-mail: sales@rachmaninoff-yalta.ru, reception@rachmaninoff-yalta.ru.

1. Предоставление номеров для временного проживания

1.1. «Дача Рахманинов» работает круглосуточно, круглогодично. Время заезда с 14:00 часов, время выезда до 12:00 часов по местному времени.

1.2. Ранний заезд с 06:00 до 14:00 часов оплачивается дополнительно в размере 50% стоимости номера за ночь, завтрак включен в доплату. В случае ночного заезда с 00:00 до 6:00 часов оплачивается 100% стоимости номера за ночь, завтрак включен в доплату. Услуга ранний заезд предоставляется только при наличии свободных номеров, готовых к заселению.

1.3. Поздний выезд с 12:00 до 18:00 часов оплачивается дополнительно в размере 50% стоимости номера за ночь. В случае позднего выезда с 18:00 до 00:00 часов оплачивается 100% стоимости номера за ночь.

1.4. Дети в возрасте до 8-ми лет размещаются в номере бесплатно, от 9-ти до 12-ти лет с 50% скидкой на дополнительное место.

1.5. Дети до 16 лет могут быть поселены в отель только вместе с родителями или сопровождающими совершеннолетними.

1.6. В стоимость проживания включено: завтрак, бассейн, сауна, посещение собственного пляжа, фитнес зала, детской комнаты и детской площадки, доступ в интернет wi-fi, автостоянка (1 автомобиль на 1 номер).

1.7. Завтрак подается в ресторане «Рахманинов» с 8:00 до 11:00 часов. Заказ на ранний завтрак, в случае раннего выезда, должен быть сделан не позднее 20:00 часов, гостю необходимо обратиться к администратору Ресепшн или в Ресторан накануне предоставления услуги.

1.8. Гостям, приезжающим на личном автотранспорте, предоставляется одно место на автостоянке бесплатно.

2. Порядок бронирования, регистрации и оплаты услуг

2.1. Бронирование номера

2.1.1. Бронирование номера осуществляется на основании письменной или устной заявки гостя и считается подтвержденным (гарантированным) после внесения предоплаты от стоимости одних суток до 100% от общей суммы за проживание.

2.1.2. Негарантированное бронирование (бронирование номера, подтвержденное письменно, но не оплаченное) остается в системе в течении 3 суток, до внесения предоплаты. В случае, если оплата не поступила на р/счет отеля, администратор вправе аннулировать заявку в одностороннем порядке.

2.1.3. Отмена брони без применения штрафных санкций возможна не менее, чем за 72 часа до даты заезда. При аннуляции брони менее, чем за 72 часа, оплачиваются штрафные санкции в размере стоимости 1-ых суток проживания. Если другие условия не указаны в специальном предложении или прочем тарифе.

2.1.4. В случае гарантированного бронирования, при опоздании на сутки, взимается плата за фактический простой номера, но не более, чем за 1 сутки. В случае не заезда через 1 сутки бронь аннулируется, предоплата не возвращается и размещение в отеле производится в порядке общей очереди при наличии свободных номеров.

2.2. Оформление пребывания и оплата услуг

2.2.1. Номер в «Дача Рахманинов» предоставляется исключительно по предъявлению действующего внутреннего паспорта гражданина Российской Федерации, свидетельства о рождении (для лиц, моложе 14 лет), а также при согласии гостя с действующими правилами проживания. Иностранцы должны предоставить заграничный паспорт с визой, иные миграционные документы, установленного образца.

2.2.2. Оплата проживания взимается за весь предполагаемый период проживания перед поселением гостя в номер по ценам утвержденного прейскуранта. Информация о ценах на номера и дополнительные услуги находится на Ресепшн и на официальном сайте <https://rachmaninoff-yalta.ru/>.

2.2.3. В отеле принимаются 3 вида расчетов: оплата наличными денежными средствами (в национальной валюте- рублях РФ), оплата с использованием кредитных карт (ПРО 100, Master Card, VISA, МИР), оплата путем безналичного перечисления на расчетный счет. В случае отсутствия денежных средств на расчетном счете отеля при оплате проживания за безналичный расчет, поселение гостя в отель не производится.

2.2.4. При поселении гость заполняет и подписывает регистрационную карту, администратор Ресепшн выдает ключ от номера.

2.2.5. В случае отказа гостя от проживания или сокращения срока проживания администрация вправе удержать из внесенной гостем предоплаты сумму в размере стоимости 1 суток проживания. Данная сумма является платой за бронирование номера на имя гостя на весь период его проживания.

2.3. Выезд гостей

2.3.1. При выезде гость обязан произвести окончательный расчет за предоставленные услуги и сдать ключ от номера администратору Ресепшн.

2.3.2. В случае, если гость покинул территорию «Дача Рахманинов», не оплатив свою задолженность и не согласовав сроки ее оплаты путем подписания соглашения, отель имеет право ежедневно начислять штраф за просрочку платежа в размере 1% от суммы задолженности, а также обратиться в суд с целью взыскать задолженность в полном объеме, включая полную сумму штрафа.

3. Правила проживания

3.1. Ценные вещи и документы гостям рекомендуется оставлять в сейфе номера.

3.2. Администрация просит гостей бережно относиться к имуществу, оборудованию отеля, соблюдать санитарные нормы, общественный порядок и правила пожарной безопасности. Покидая номер, необходимо закрывать окна, краны в ванной комнате, выключать свет и другие электроприборы. В соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае причинения ущерба имуществу отеля, гость в полном объеме компенсирует его в соответствии с внутренними докумен-

тами отеля, а также несет ответственность за нарушения, приглашенными им лицами. Администратор отеля составляет акт о порче (утрате) имущества. На основании этого акта клиент обязан возместить стоимость нанесенного ущерба в кассу отеля.

3.3. При причинении комплексу значительного материального ущерба по вине или халатности гостей и (или) их гостей в обязательном порядке должен быть составлен акт. В данном случае, кроме возмещения ущерба, гость должен добровольно или в судебном порядке возместить комплексу потери, связанные с простоем номера во время ремонта, замены мебели и т.п. случаев (например, при заливе водой).

3.4. Гости отеля принимают к сведению и не возражают против факта использования на территории отеля камер видеонаблюдения в общественных зонах.

3.5. Книга отзывов и предложений находится на Ресепшн и выдается по первому требованию гостя (кроме лиц, находящихся в нетрезвом состоянии). Требования и жалобы рассматриваются администрацией незамедлительно.

3.6. По просьбе проживающих, с согласия администрации, допускается нахождение посторонних лиц в номере с 08:00 до 23:00 часов; для этого посетителю необходимо оставить у администратора на стойке регистрации удостоверение личности и получить гостевую карту.

3.7. В случае задержки посетителя в номере гостя после 23:00 часов или прохода в номер зарегистрированным гостем постороннего лица в ночное время (с 23:00 до 8:00 часов) данные лица должны быть оформлены на подселение в номер гостя. За такое подселение взимается оплата, согласно утвержденному в отеле прейскуранту.

3.8. Администрация оставляет за собой право посещения номера без согласования с гостем, в случае задымления, пожара, затопления, а также, в случае нарушения гостем настоящего порядка проживания, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

3.9. При отсутствии гостя по месту проживания более суток, администрация вправе создать комиссию и сделать опись имущества, находящегося в номере. Материальные ценности в виде денежных средств, драгоценных металлов, ценных документов, администрация берет на хранение. Прочее имущество находится в службе гостиничного хозяйства.

3.10. В случаях, не предусмотренных настоящими правилами администрация отеля руководствуются действующим законодательством РФ.

В целях обеспечения порядка и безопасности в бутик-отеле запрещается:

- Курить на территории и в номерах за исключением специально отведенных мест;
- Пользоваться в номере электрическими приборами (за исключением приборов, которыми укомплектован номер);
- Передавать посторонним лицам ключи от номера;
- Хранить в номере легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, химические и радиоактивные материалы;
- Проносить на территорию отеля и хранить в номере оружие;
- Выносить продукты, посуду, столовые приборы и другое имущество из Ресторана отеля;
- На территорию отеля и в номера строго запрещается приносить собственные продукты питания и напитки;
- Употребление собственных, завезенных на территорию отеля, продуктов и напитков в ресторанах/барах и зонах обслуживания ресторанным сервисом строго запрещено;
- Приготовление блюд и напитков в ресторанах/барах отеля из собственных продуктов гостей строго запрещено;
- Нарушать общепризнанные нормы поведения, в т. ч. находиться под воздействием наркотических средств;
- Проявлять агрессию или действия, угрожающие безопасности здоровья или имущества других лиц;
- Нарушать покой гостей, проживающих в соседних номерах;
- Причинять ущерб имуществу отеля;
- Размещать в номере гостей после 23:00 часов без оплаты дополнительного места;
- Размещать в номерах домашних животных без согласования с администрацией Дачи.

4. Размещение с домашними животными

4.1. Размещение с домашними животными без согласования с администрацией строго запрещено. За размещение в номерах с домашними животными гость обязан внести оплату согласно установленного прейскуранта.

4.2. Весовая категория домашних животных (только собаки), которым разрешено проживать в отеле - не более 4 кг, рост не более 30 см в холке (животные мелких пород, исключая бойцовские породы).

4.3. Гость должен иметь при себе регистрационное удостоверение (паспорт животного) и ветеринарную справку о прививках, выданную уполномоченным органом не менее, чем за трое суток до даты заезда.

4.4. Запрещается оставлять животного в номере одного без присмотра.

4.5. Гость обязан обеспечить отсутствие домашнего животного во время уборки номера.

4.6. Запрещается выгуливать домашних животных на газонах и детских площадках. При выгуливании домашнего животного на территории комплекса, гость обязан иметь средства для уборки продуктов жизнедеятельности домашнего животного и производить такую уборку.

4.7. Запрещается использовать полотенца, простыни и другие постельные принадлежности отеля для мытья домашнего животного.

5. Прекращение проживания гостей в бутик-отеле, отказ в поселении

5.1. Портье Службы приема и размещения имеет право отказать в поселении в случаях, если:

- у гостей отсутствуют документы, документы недействительны или просрочены, есть подозрения на то, что документы фальшивые;
- отсутствует оплата за номер в установленном порядке и в необходимой сумме;
- у гостя неопрятный, грязный внешний вид, он находится в нетрезвом состоянии, неадекватно и агрессивно себя ведет;
- гость причиняет материальный ущерб отелю;
- гость отказывается соблюдать внутренние правила проживания в отеле.

5.2. Отель имеет право отказать гостю в дальнейшем проживании в случае нарушения настоящих правил и несвоевременной оплаты услуг.